

Acta reunió AMPA del 22/11/2011

S'inicia la reunió a les 21:00h al despatx de l'AMPA.

Assisteixen:

- Oscar Lores com a president.
- David Gómez com a vicepresident.
- Santi Garcia com a tresorer.
- Alfred Millet com a secretari.
- Mireia com a responsable de la comissió econòmica.
- Algel Yagues com a president de l'AMPA Sabadell-Berardo.
- Javier Piris com a vicepresident de l'AMPA Sabadell-Berardo.

Punts a tractar:

1. Aprovació de l'acta anterior.
2. Explicació i seguiment del pressupost del curs 2011-2012.
3. Arxiu pendent de lliurar amb les dades del socis del Sabadell-Berardo.
4. No tenim les fitxes de les extraescolars dels nens del SB amb les dades bancaries.
5. Gestió dels possibles impagats de l'escola del SB
6. Data per fer el pagament dels socis i fer una traspàs al c/c de l'AMPA MB.
7. Torn obert de paraules.

Desenvolupament de la reunió

1. Aprovació de l'acta anterior

- Es llegeix l'acta anterior (reunió de l'11 de novembre de 2011).

Acords presos:

- S'aprova l'acta anterior.

2. Explicació i seguiment del pressupost del curs 2011-2012.

- **Santi:** lliura una còpia del pressupost pel curs 2011-12 aprovat a l'assemblea del 21 d'octubre de 2011.

3. Arxiu pendent de lliurar amb les dades del socis del Sabadell-Berardo

- **Santi:** hi ha un arxiu Excel a l'ordinador que ha deixat la cristina (SB).
- **Javier:** se suposa que tots els que estan a extraescolars són socis.
- **David:** ho comprovaré.

Acords presos:

- David comprovarà que tots els alumnes del SB que estan apuntats en alguna extraescolar siguin socis, de forma que se'ls cobri la quota corresponent.

4. No tenim les fitxes de les extraescolars dels nens del SB amb les dades bancàries.

- **David:** kike va parlar amb la coordinadora del MEV i diuen que no tenen cap dada ni fitxa dels nens del Sabadell-Berardo. Ens falta doncs, les dades bancàries per fer les remeses i cobraments de l'acollida matinal.
- **Oscar:** és possible que les tingui l'Esther Grau.
- **Alfred:** recordem, si fem novament les fitxes per als socis del SB, incloure algun escrit indicant que les dades bancàries seran cedides al MB per poder fer la remesa corresponent.
- **David:** Li preguntem a l'Esther, i si no les té, fem un full d'inscripció i li donem als pares a través de la monitora d'acollida.
- **Santi:** jo li pregunto a l'Esther.
- **David:** jo faig el formulari si l'Esther no té els documents. Faré còpia al SB per si veuen alguna cosa a canviar del formulari.

Acords presos:

- Santi preguntarà a l'Esther Grau si té les fitxes dels alumnes del SB. Si no les té, David farà el formulari (incloent una indicació perquè els pares cedeixin les dades al MB per poder fer les remeses). David lliurarà còpia d'aquest document al SB per si veuen alguna cosa a canviar. Finalment David lliurarà el formulari als monitors d'acollida perquè el facin arribar als alumnes del SB.

5. Gestió dels possibles impagats de l'escola del SB

- **Santi:** (dirigint-se als membres del SB) si hi ha impagats del SB us enviaré un arxiu indicant-vos a qui li heu de reclamar, de forma que la Cristina o la Carme gestionin la reclamació.

Acords presos:

- En cas que hi hagin impagats del SB, Santi enviarà un arxiu amb la relació d'impagats de forma que el SB pugui gestionar i fer el seguiment d'aquests impagats.

6. Data per fer el pagament dels socis i fer una traspàs al c/c de l'AMPA MB.

- **Santi** demana al SB si tenen fixada una data límit perquè els seus socis facin el pagament de la quota, i així tenir una previsió de quan es rebrà aquest ingrés.
- **Angel:** encara no tenim una data límit. Esperarem a després de festes per "l'ultimatum".

7. Torn obert de paraules

7.1. AMPA SOLIDÀRIA:

- **Javi:** jo recullo menjar per a centres d'acollida de Sabadell, i voldria fer una petició als pares i socis de les escoles per si volen col·laborar. Roba i joguines ja es té més o menys cobert, però ens falta principalment menjar.

- **David:** hem de parlar amb la direcció de les escoles perquè ens autoritzin.
- **Javi:** es tractaria de posar algun col·laborador "equips de recollida" a cada entrada per anar recollint tot el menjar.
- **David:** la direcció voldrà saber a qui va dirigit aquest menjar, els dies que es farà la recollida, on es farà...
- **Javi:** podem veure'ns i organitzar-ho, parlar-ho amb la direcció (dels dues escoles) per veure com gestionar-ho. També ho podem posar a les webs de les dues AMPA per donar-li publicitat. Havia pensat fer-ho dues vegades: una per aliments i una altra per joguines (si he d'escollir, prefereixo el d'aliments). Ens hauríem de reunir amb les dues directores.
- **David:** convindria que Oscar comunicés a la direcció del l'escola aquesta iniciativa, de forma que, quan anem nosaltres a fer-li la proposta, ja estiguin assabentats.

Acords presos:

- David i Javi es reuniran per acabar de perfilar com podrien organitzar la recollida de aliments i joguines. La proposta la faran arribar a la direcció de les dues escoles.

Sense més temes que tractar el president aixeca la reunió quan són les 22:30h i de la qual s'estén aquesta acta.

Signatures:

Oscar Lores
President

Alfred Millet
Secretari