



ESBORRANY DE L'ACTA DEL 13 D'OCTUBRE DEL 2010 CELEBRADA A L'ESCOLA MAS BOADELLA

S'inicia la reunió a les 9:00 hores del vespre a l'AMPA de l'escola Mas Boadella.

Assisteixen:

L'Àlex Espinal com a president, l'Enrique Cipriano com a vicepresident, l'Anna Dueñas com a responsable del menjador, la Verònica Agudo com a responsable de la Comissió de Festes, la Mar com a responsable de la Comissió de Pares i Mares, l'Esther com a responsable de la Comissió de Comunicació i la Maribel Montolio com a secretaria.

Ordre del dia:

- 1. Aprovació acta anterior.**
- 2. Comissió de Comunicació.**
- 3. Loteria de Nadal**
- 4. Pressupost del curs 2010-2011.**
- 5. Compra nova vitrina.**
- 6. Compra de material per a l'escola.**
- 7. Horaris d'atenció de l'AMPA.**
- 8. Subvencions.**
- 9. Menjador.**
- 10. Precs i preguntes.**

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR.

Es posa en consideració dels assistents l'acta del 13 de setembre del 2010.

S'aprova per unanimitat.

2. COMISSIÓ DE COMUNICACIÓ

L'Esther explica les actuacions que es faran a la comissió de comunicació:

2.1 Pàgina web de l'escola:

2.1.1. Actualització de l'organigrama de l'AMPA.

S'enviarà un e-mail als responsables de les Comissions perquè informin de les persones que formen part del seu equip i incloure-les en l'organigrama de l'AMPA.

Es farà saber via e-mail que hi han dues vacants com a responsables de les Comissions; una la de la Comissió econòmica i l'altre la d'Extraescolars.

El Kikhe disposa d'un llistat de persones interessades en col·laborar, formar part de les comissions i alguns d'ells ser responsable d'aquestes. El llistat es passa a l'Esther qui els enviarà un e-mail per saber el seu grau de compromís i l'Àlex trucarà a la persona que vol ser responsable de la Comissió Econòmica per poder comptar amb ell en quant assumeixi la responsabilitat.



- 2.1.2. S'ha publicat el calendari de reunions de la Junta i de les Assemblees corresponents al curs 2010-2011.
- 2.1.3. Les actes de les reunions també es publicaran a la pàgina web de l'escola. S'ha de concretar a on es publicaran.
- 2.1.4 S' autoritzarà als responsables de les Comissions a publicar informacions a la pàgina web, però abans hauran de rebre una petita formació. La data d'aquesta formació està pendent de concretar.

2.2. Butlletí Informatiu:

Properament es farà el butlletí informatiu. Els temes seran:

1. Benvinguda del curs.
2. Recordatori de la pàgina web de l'escola.
3. Horari d'atenció de l'oficina de l'Ampa.
4. Excursió al Cim de les Àligues.
5. Recordatori de l'acollida de la tarda.
6. Recordatori de l'Assemblea General.
7. Enquesta respecte el Casal de Nadal.
8. Celebració de la festa de la castanyada.
9. Loteria de Nadal

2.3. Consultes i suggeriments que han arribat a través de la pàgina web de l'escola.

Les consultes que han arribat:

1. Petició per part d'un pare de la pista de futbol de l'escola per fer un equip amb altres pares.
S'acorda que per dur a terme aquesta activitat el pare que ha demanat la pista ens ha de passar un informe sobre com vol dur a terme l'activitat, informar-lo de la responsabilitat que això li suposarà i que formi part activa de l'AMPA.
L'Àlex i el Kykhe demanaran assessorament al FAPAC i al Suport Associatiu i un cop tinguem aquesta informació es parlarà amb el pare per explicar-li-ho tot.
2. Se'ns demana que a les reunions organitzades per les escoles hi hagi servei de cangur.
S'acorda que es farà, prèviament direcció de l'escola ens haurà d'informar per tal de poder contractar-ho amb temps.
3. En l'acollida matinal s'han de respectar 100% les franges horàries perquè després no hi hagi mal entesos a l'hora de girar els rebuts. Actualment hi ha 30 nens i els rebuts corresponents al mes de setembre ja s'han girat.



3. LOTERIA DE NADAL.

El número de la loteria de Nadal aquest any és el 74.251. Demà ja disposarem del número. S'acorda que les paperetes es lliuraren als pares a partir de la propera setmana, en horari d'oficina de l'AMPA, que serà els dimarts de 17.00 hores a 18.30 i els divendres de 9.00 a 9.30. A l'oficina hi seran el Kikhe els dimarts i la Vero i la Maribel els divendres.

Quan es va anar a encarregar la loteria ens van donar a triar diferents números i al final es va triar aquest. S'acorda que des de l'AMPA es comprarà un dècim de cada número que ens van proposar.

4. PRESSUPOST DEL CURS 2010-2011.

L'Àlex demanarà als responsables de les Comissions que els passin un pressupost dels diners que necessitaran per a la seva Comissió durant aquest curs per tal de poder elaborar el pressupost de l'AMPA.

5. COMPRA NOVA VITRINA.

Es comprarà una nova vitrina per penjar-la a l'entrada de primària.

6. COMPRA DE MATERIAL PER A L'ESCOLA.

S'ha demanat a direcció un llistat del material necessari per a l'escola a efectes de què l'AMPA pugui aportar alguna ajuda.

S'acorda que l'AMPA aportarà diners per a l'escola en material que sigui d'utilitat per als nens i nenes, i del llistat que ens han passat, l'AMPA hi col·laborarà comprant el mobiliari de la biblioteca, els miralls pels espais de racons i la pantalla de projecció d'audiovisuals

7. HORARIS D'ATENCIÓ DE L'AMPA

L'oficina de l'AMPA estarà oberta a tots els pares i mares els dimarts de 17.00 hores a 18.30 hores i els divendres de 9.00 hores a 9.30 hores. S'informarà que els pares i mares que vinguin i trobin la porta tancada, hauran de trucar al telèfon de l'AMPA perquè els obrin la porta.

Es planteja de comprar un timbre, però es abans es consultarà al pare que ens dóna suport en tot el tema d'instal·lacions.

8. SUBVENCIONS

S'informa que hi ha una mare que portarà tot el tema de les subvencions, des de la seva sol·licitud a la seva justificació.



10. MENJADOR

L'Anna ens explica que la reunió de la Comissió del menjador escolar va anar bé. A destacar és que les monitores que hi ha no superen la ràtio dels nens i que ha tornat la M^a Carme. Si algun dia hi ha alguna emergència per part d'un pare, s'ha de trucar a Scolarest i aquest es posarà en contacte amb les monitores del menjador, ja que si es truca a l'escola en horari dels dinars segurament ningú no podrà atendre al telèfon.

L'Ajuntament informa que s'ha de renovar el contracte de l'empresa del servei del menjador i demanen suggeriments als AMPAS per millorar el servei.

Adjuntem informe:

RESUM REUNIÓ COMISSIÓ MENJADOR ESCOLA

- funcionament i horaris: fulls d'horaris
- ràtios: infantil de 12 a 16 nens, tenim 6 monitores, la ràtio és de 14, primària de 18 a 24 nens, fins a 31 nens no posen una altra persona. Parlat amb la Maite la setmana passada, no es supera la ratio. Ara com torna la M^aCarme, i segurament es quedarà la Melissa, no tindrem problemes de ratio.
- Emergències: si no contesten al telèfon de l'escola, trucar a Scolarest i ells es posen directament en contacte amb la responsable del menjador.
- Es canvia el sistema dels pitets, els nens portaran dos el dilluns, el dimecres un tornarà a casa i el divendres l'altre.

RESUM REUNIÓ COMISSIONS MENJADORS A L'AJUNTAMENT

-renovar el plec de condicions de la gestió unificada del menjadors

-conkurs

-es demanarà als consells escolars si volen continuar o no a la gestió unificada.

Funcionament de la gestió unificada

L'ajuntament fa la supervisió legal i econòmica, el manteniment de les instal·lacions i aportació econòmica en cas de dèficit. L'empresa guanya un 6%, si no arriba, l'ajuntament para la diferència.

Hi han dos comissions de supervisió: la de Centre(a cada escola) i la municipal, amb representants de directors (3),AMPAS(4), caps de monitors, representants de l'empresa i el tècnics de l'Ajuntament de Salut i Educació i el Regidor d'educació.

En aquesta comissió s'aprova el pressupost, les ràtios i els preus del menú.



El plec de condicions, es el document que estableix el funcionament de la gestió unificada. Hi han clàusules tècniques: preparació dels menús, servei, organització, projecte educatiu i de lleure, personal, calendari; i clàusules administratives: són per garantir la legalitat, conjunt de lleis i normes.

Es recolliran suggeriments i propostes de les AMPAS per fer el nou plec de condicions que es presentarà a les empreses que volen concursar.

Temes que es van tractar a banda del tema principal:

hi han escoles que han sortit de la gestió unificada i tenen pèrdues, estan demanant ajudes al Ajuntament.

Aigua: si l'aigua es serveix amb ampolles encareix el cost del menú.

L'osmossi o sistemes similars no poden assegurar la total salubritat , ja que necessiten manteniment.

Es convocarà a les AMPAS a una reunió amb l'Ajuntament per tractar el tema de la setmana de març”

11. PRECS I PREGUNTES.

L'Àlex explica que l'empresa que ha portat el Casal d'Estiu no ens pot fer factura i és un tema a tenir en compte perquè per tal de poder justificar la subvenció demanada es necessari aportar la factura. Es tornarà a parlar amb l'empresa per saber quina solució ens donen i també amb la Generalitat per saber si es por aportar alguna altre documentació.

Es tanca la sessió quan són les onze i trenta minuts de la nit.

President

Secretària

Álex Espinal

Maribel Montolio